

ТВЕРЖДЕНО
Общим собранием Учредителей
Протокол N 1
от "16 " апреля 2018 г.

УСТАВ

Благотворительного фонда «Развитие города Воткинска»

Воткинск
2018 г.

Решение о государственной
регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
«17» мая 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд «Развитие города Воткинска» (в дальнейшем – «Фонд») создается в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

Деятельность Фонда основывается на принципах законности, равноправия, самоуправления, хозяйственной самостоятельности.

1.2. Полное официальное наименование Фонда: Благотворительный фонд «Развитие города Воткинска».

1.3. Сокращенное наименование: БФ «РГВ».

1.4. Фонд является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов, преследующей благотворительные цели.

Имущество, переданное Фонду его Учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не имеют имущественных прав в отношении Фонда и не отвечают по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.5. Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между Учредителями и работниками Фонда в качестве их доходов. В случае получения дохода в результате деятельности Фонда он должен направляться на реализацию уставных целей.

Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Фонд вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создан Фонд, и соответствующей этим целям.

1.6. Фонд может участвовать в ассоциациях и союзах, создаваемых на договорной основе, для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.7. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Фонд обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

1.8. Фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Фонд имеет самостоятельный баланс или смету, печать с полным наименованием Фонда на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

1.9. Эмблема Фонда представляет собой следующий эскиз: внутри желтого цветка, состоящего из пяти очерченных черным контуром лепестков, расположен красный цветок из пяти лепестков, в центре которого, на голубом фоне, расположен художественный рисунок белого цвета, изображающий скрипичный ключ переходящий в колокольчик в центре эмблемы. Над цветком расположены



слова «Благотворительный фонд развитие», под цветком расположены слова «города Воткинска».

Эмблема олицетворяет основные направления деятельности Фонда: всестороннее развитие и благоустройство города Воткинска, повышение его туристической, культурной и инвестиционной привлекательности, создание комфортной среды для жизни граждан города.

1.10. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.11. Фонд имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и третейском суде.

1.12. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с настоящим Уставом.

1.13. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.14. Местонахождение Фонда: г. Воткинск.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1 Фонд формирует имущество на основе добровольных взносов учредителя и иных лиц, а также других, не запрещенных законом, поступлений для поддержки инициатив граждан и юридических лиц, в целях всестороннего развития и благоустройства города Воткинска, повышения его туристической, культурной и инвестиционной привлекательности, создания комфортной среды для жизни населения и благоприятных условий для возникновения и развития частных инициатив, реализации культурных, социальных, инфраструктурных и иных общественно значимых и полезных проектов и программ, в том числе:

- содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;
- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействия защите материнства, детства и отцовства;
- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;
- охраны окружающей среды;
- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;
- содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;
- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

- поддержка инициатив граждан, общественных организаций и юридических лиц, направленных на решение благотворительных, социальных, культурных, образовательных и иных общественно значимых проектов и программ духовно-нравственной направленности.

2.2. Предметом деятельности Фонда является осуществление в соответствии действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создан Фонд:

2.2.1. благотворительная деятельность, направленная на достижение уставных целей Фонда, ради которых он создан;

2.2.2. осуществляет разработку, реализацию и сопровождение собственных проектов и программ, отвечающих целям Фонда;

2.2.3. финансирует проекты и мероприятия, отвечающие целям Фонда;

2.2.4. содействует реализации проектов, направленных на развитие территории города Воткинска;

2.2.5. привлекает средства для программ, направленных на достижение Фондом уставных целей, в том числе добровольные взносы и пожертвования;

2.2.6. осуществляет выработку концепций для развития и повышения туристической, культурной и инвестиционной привлекательности города Воткинска;

2.2.7. способствует созданию информационных площадок для взаимодействия различных государственных, общественных и религиозных образований, коммерческих структур и иных заинтересованных организаций с целью принятия совместных решений по развитию и благоустройству города;

2.2.8. содействует реализации проектов, нацеленных на повышение качества жизни граждан города Воткинска;

2.2.9. способствует созданию информационных ресурсов, формирующих активную гражданскую позицию у населения города и социально ответственную позицию у бизнес-структур;

2.2.10. содействует проведению культурно-массовых мероприятий и иных социально значимых мероприятий;

2.2.11. содействует деятельности, направленной на возрождение, сохранение и адаптацию культурно-исторического, природного наследия города Воткинска;

2.2.12. проводит изучение общественного мнения, социологические исследования;

2.2.13. осуществляет содействие в деятельности, направленной на развитие туризма в городе и районе;

2.2.14. содействует развитию добровольчества в сфере всестороннего развития и благоустройства города Воткинска, повышения их туристической, культурной и инвестиционной привлекательности, создания комфортной среды для жизни населения и благоприятных условий для возникновения и развития частных инициатив, реализации культурных, социальных, инфраструктурных и иных общественно значимых и полезных проектов и программ;

2.2.15. участие в конкурсах и целевых программах для наиболее эффективного достижения целей деятельности Фонда;

2.2.16. содействие деятельности в сфере образования, дополнительного образования, науки, культуры, искусства, просвещения;

2.2.17. содействие в развитии научно-технического, художественного творчества граждан, в том числе детей и молодежи, лиц с ограниченными возможностями здоровья и лиц старшего возраста;

2.2.18. содействие проведению спортивных, культурных и развлекательных мероприятий в соответствии с уставной целью Фонда;

2.2.19. осуществление информационно-просветительской деятельности об уставных целях своей деятельности, в том числе путем сотрудничества со средствами массовой информации;

2.2.20. осуществление издательской и полиграфической деятельности, в том числе издание книг, брошюр, журналов, аудио и видео продукции в целях информационной поддержки и реализации мероприятий, направленных на достижение целей Фонда;

2.2.21. создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Фонда;

2.3. Фонд в пределах своей компетенции сотрудничает с другими благотворительными фондами, со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными фондами, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

2.4. Виды приносящей доход деятельности:

2.4.1. проведение денежно-вещевых лотерей, аукционов, зрелищных мероприятий, концертов;

2.4.2. организация конкурсов;

2.4.3. сдача помещений в аренду.

2.5. Фонд может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

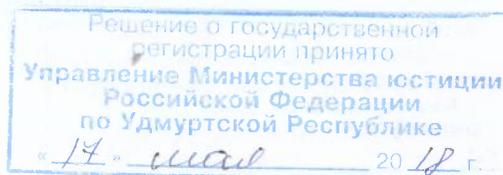
3. УЧРЕДИТЕЛИ И УЧАСТНИКИ ФОНДА

3.1. Учредителями Фонда являются лица, указанные в п. 1.3 настоящего Устава, созвавшие Учредительное собрание, на котором был утвержден Устав Фонда, сформированы его руководящие и контрольно-ревизионные органы.

Учредители Фонда имеют права и выполняют обязанности, которые установлены в отношении участников Фонда.

3.2. Под участниками Фонда понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Граждане и (или) юридические лица могут принимать участие в деятельности Фонда как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного и



иною содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.

3.3. Граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности) (далее - добровольцы), осуществляют свою деятельность на условиях, закрепленных в гражданско-правовом договоре, который заключается между Фондом и добровольцем и предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг в рамках благотворительной деятельности Фонда.

3.4. Лица, оказывающие содействие Фонду (в том числе лица, учредившие Фонд), имеют право:

- участвовать во всех видах его деятельности;
- получать финансовую, консультационную, экспертную, посредническую, научно-техническую и иную помощь, соответствующую целям и задачам Фонда, на условиях, установленных Правлением Фонда, а также договорами;
- устанавливать и развивать через Фонд двусторонние и многосторонние связи;
- пользоваться защитой своих интересов со стороны Фонда в рамках его прав, юридических и экономических возможностей;
- в любое время прекратить свое участие в работе Фонда.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Фонд ведет учет лиц, содействующих его деятельности, в отдельном реестре.

3.5. Лица, оказывающие содействие Фонду, обязаны:

- при осуществлении благотворительных программ и мероприятий Фонда действовать строго в соответствии с требованиями его Устава;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ

4.1. Высшим руководящим органом Фонда является Совет Фонда. Основная функция Совета Фонда - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

4.2. Первый состав Совета Фонда формируется Учредителями Фонда в количестве 3 (трех) человек сроком на 3 (три) года.

Каждый следующий состав Совета Фонда формируется предыдущим составом Совета Фонда в количестве 3 (трех) человек сроком на 3 (три) года.

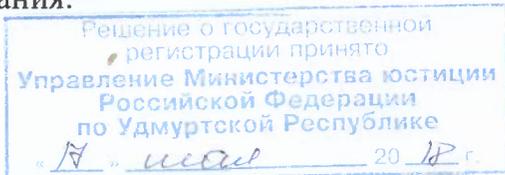
4.3. Совет Фонда собирается не реже 1 (одного) раза в полгода. Заседание Совета Фонда правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета Фонда.

Внеочередное заседание Совета Фонда может быть созвано по решению:

- Директора Фонда;
- Попечительского совета;
- Ревизора;

4.4. Совет Фонда правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Фонда.

4.5. Решения Совета Фонда фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем и Секретарем заседания.



4.5. К исключительной компетенции Совета Фонда относится:

-определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

-определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава ее учредителей;

-образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

-утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

-одобрение совершаемых фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;

-утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

-формирование Совета Фонда;

-внесение дополнений и изменений в Устав Фонда с их последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке;

- избрание директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий;

- избрание Председателя Совета Фонда;

- избрание Попечительского Совета;

- избрание и досрочное прекращение полномочий Ревизора Фонда;

- утверждение благотворительных программ;

- утверждение годового плана, бюджета Фонда, и его годового отчета;

- принятие решений о создании хозяйственных обществ, об участии в таких организациях, создании филиалов и об открытии представительств, об участии в других организациях.

Решения по всем вопросам принимаются Советом Фонда простым большинством голосов присутствующих на заседании участников Фонда. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов.

4.6. Директор Фонда избирается Советом Фонда и является единоличным исполнительным органом Фонда. Директор Фонда может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок, или вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Совете Фонда по предложению не менее 1/3 (одной трети) его членов.

4.7. Срок полномочий Директора Фонда составляет 5 (пять) лет.

4.8. Директор Фонда:

- подотчетен Совету Фонда, правомочен решать все вопросы деятельности Фонда, которые не отнесены к исключительной компетенции Совета Фонда;

- созывает Совет Фонда;

- готовит вопросы для обсуждения на Совете Фонда;

- без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- представляет Фонд в органах государственной и муниципальной власти, перед всеми государственными и муниципальными учреждениями и общественными организациями;

- распоряжается в пределах утвержденного бюджета средствами Фонда, решает стратегические вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;

- утверждает внутренние документы Фонда;
 - издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Фонда;
 - определяет условия оплаты труда работников Фонда;
 - утверждает штатное расписание;
 - заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Фонда, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Фонда;
 - решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;
 - несет ответственность за ежегодное опубликование отчетов Фонда в печати;
 - организует работу по осуществлению Фондом приносящей доход деятельности;
 - несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями и задачами;
 - осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;
 - организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - готовит предложения по благотворительным программам Фонда.
- 4.9. Члены Совета Фонда и должностные лица Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Фонд.

5. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

5.1. Попечительский совет - орган Фонда, созданный на общественных началах, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда, принимаемыми решениями и обеспечением их исполнения, за использованием средств Фонда и соблюдением законодательства Российской Федерации.

5.2. Первый состав Попечительского совета формируется Учредителями Фонда в количестве 3 (трех) человек сроком на 3 (три) года.

Каждый следующий состав Попечительского совета формируется Советом Фонда в количестве 3 (трех) человек сроком на 3 (три) года.

Членами Попечительского совета не могут быть должностные лица Фонда.

5.3. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. К компетенции Попечительского совета Фонда относятся:

- надзор за деятельностью Фонда и соблюдением им законодательства Российской Федерации;

- надзор за деятельностью Директора Фонда, Ревизора Фонда

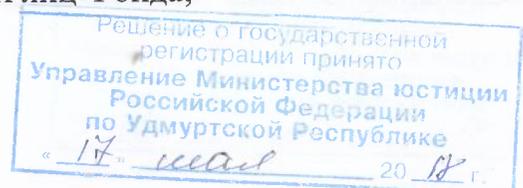
- надзор за использованием имущества и средств Благотворительного фонда.

Попечительский совет осуществляет деятельность посредством проведения регулярных проверок (не реже одного раза в год) и внеочередных проверок органов управления Благотворительного Фонда.

5.5. В рамках своей компетенции Попечительский Совет имеет право:

- знакомиться с документами, издаваемыми Советом Фонда, Директором Фонда, Ревизором;

- получать разъяснения от всех должностных лиц Фонда;



- заслушивать отчеты Директора Фонда о деятельности Фонда, выполнения программ и проектов, целевом использовании имущества Фонда;
- представлять на рассмотрение Совета Фонда рекомендации по организации работы и другим вопросам деятельности Фонда;
- предлагать для утверждения Советом Фонда благотворительные программы;
- требовать внеочередного созыва Совета Фонда.

5.6. Попечительский совет, осуществляя свои функции по надзору, может вносить следующие предложения:

- о направлении деятельности Фонда, принципах формирования и использования его имущества;
- о внесении изменений в Устав Фонда;
- о проведении проверок целевого использования средств Фонда;
- иные рекомендации, касающиеся деятельности Фонда.

5.7. Решения Попечительского совета принимаются при открытом голосовании простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. При голосовании, каждому члену Попечительского совета принадлежит один голос.

5.8. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Попечительского совета.

5.9. Решение Попечительского совета оформляется протоколом заседания и подписывается всеми членами Попечительского совета, присутствующими на заседании. Протокол оформляется в течение пяти дней после проведения заседания.

5.10. Заседания Попечительского совета могут проводиться по инициативе самого Попечительского совета, любого из его членов, а так же по инициативе Совета Фонда.

5.11. Для проведения внеочередного заседания попечительского совета лицо, которому принадлежит в соответствии с настоящим Уставом инициатива проведения заседания, направляет соответствующее заявление Директору Фонда, который обязан в срок не позднее 10 дней со дня его получения уведомить всех членов Попечительского совета о дате, времени и месте проведения заседания и организовать заседание. Если Директор Фонда по истечении указанного срока не выполняет указанные действия, то инициатор проведения заседания самостоятельно выполняет такие действия и организует проведение заседания.

5.12. Ведение заседания Попечительского совета поручается одному из его членов по решению членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

5.13. Список членов Попечительского совета должен быть доступен всем заинтересованным лицам.

6. РЕВИЗОР ФОНДА

6.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет Ревизор, избираемый Советом Фонда сроком на 3 (три) года.

6.2. Ревизор:

- единолично выполняет свои функции;
- исполняет свои обязанности лично и, как правило, на общественных началах.
- Ревизором может быть физическое лицо, **имеющее высшее финансовое,**



экономическое или юридическое образование и опыт контрольно-ревизионной деятельности.

По решению Совета Фонда Ревизор может получать вознаграждение за выполнение возложенных на него функций, а также компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в своей работе.

6.3. Совет Фонда вправе продлевать или досрочно прекращать полномочия Ревизора.

6.4 Назначение Ревизора происходит по решению Совета Фонда и возможно только с согласия приглашенного лица.

6.5. Ревизором не может быть лицо, занимающие должности члена Совета Фонда, Директора Фонда, или члена Попечительского Совета Фонда.

6.6. Освобождение Ревизора от своих обязанностей происходит:

- по заявлению Ревизора;

- в случае смерти Ревизора, признания Ревизора в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным;

- реорганизации или ликвидации Фонда;

- в случае отстранения Ревизора от своих обязанностей по решению Советом Фонда с учетом мнения Попечительского Совета Фонда.

В случае добровольного сложения обязанностей Ревизора не требуется дополнительных решений органов Фонда.

6.7. В целях осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности Фонда Ревизор проводит проверки:

- финансовой документации Фонда;

- законности договоров, заключенных (заключаемых) от имени Фонда;

- соответствия ведения бухгалтерского, налогового учета существующим нормативным положениям;

- исполнения Бюджета Фонда;

- финансового состояния Фонда, его платежеспособности.

6.8. Ревизор осуществляет инвентаризацию банковских и кассовых операций, инвентаризацию и проверку расчетов, выявляет резервы улучшения финансового состояния Фонда и вырабатывает рекомендации для органов управления Фонда.

6.9. Ревизор проверяет финансово-хозяйственную деятельность Фонда, состояние и учет его материальных ценностей по итогам деятельности Фонда за год, а также во всякое время по инициативе Ревизора, Совета Фонда, Попечительского совета. По результатам проверок Ревизор информирует Совет Фонда.

6.10. По итогам проверки финансово хозяйственной деятельности Фонда за год составляется отчет, в котором содержатся:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Фонда;

- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и иных нарушениях, выявленных в ходе проверки финансово хозяйственной деятельности Фонда.

6.11. Ревизор представляет отчет по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда Совету Фонда не позднее, чем за 30 дней до проведения годового заседания Совета Фонда.

6.12. Отчет Ревизора утверждается Советом Фонда простым большинством



голосов.

6.13. По требованию Ревизора лица, занимающие должности в органах управления Фонда, и работники Фонда обязаны представить все необходимые документы и требуемую информацию о деятельности Фонда.

6.14. Ревизор принимает решения единолично.

6.15. Ревизор обязан требовать созыва внеочередного заседания Совета Фонда, если при осуществлении своих полномочий Ревизор установил или подозревает наличие угрозы интересам Фонда.

6.16. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Фонда может осуществляться также в любое время по инициативе (требованию):

- Совета Фонда;
- Попечительского совета;
- Директора Фонда.

6.17. Инициатор внеплановой проверки (ревизии) направляет свое предложение Ревизору или в Совет Фонда. Ревизор в течение 7 дней после получения предложения начинает внеплановую ревизию.

6.18. Инициаторы проведения ревизии деятельности Фонда вправе в любой момент до принятия Ревизором решения о проведении ревизии или об отказе от ее проведения, отозвать свое требование, письменно уведомив Ревизора.

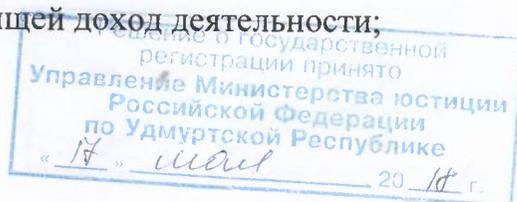
6.19. Если в процессе деятельности Ревизора возникают расходы, связанные с привлечением экспертов, или другие расходы, то Ревизор доводит данный факт до сведения Совета Фонда и действует по его решению.

7. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

7.1. В собственности или на ином вещном праве Фонда могут находиться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги, информационные ресурсы и иное имущество. Фонд может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Фонда формируется на основе:

- взносов учредителей Фонда;
- благотворительных пожертвований, в том числе носящих целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемых гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходов от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступлений от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходов от разрешенной законом приносящей доход деятельности;



- доходов от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- труда добровольцев в соответствии с п. 3.3 настоящего Устава;
- других не запрещенных законом поступлений.

7.3. Доходы от приносящей доход деятельности Фонда не могут перераспределяться между участниками Фонда и должны использоваться только для достижения уставных целей Фонда.

Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) Учредителям (участникам) Фонда на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

7.4. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Фонда, пожеланиям благотворителя.

К отношениям, возникающим при формировании, пополнении и расформировании имущества Фонда, применяется Федеральный закон от 30.12.2006 N 275-ФЗ "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций" в части, не урегулированной Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

7.5. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

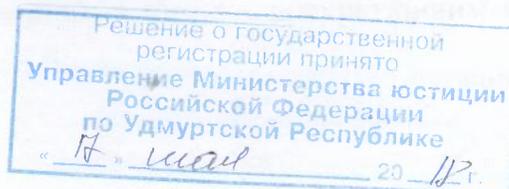
7.7. По месту нахождения исполнительного органа Фонд - хранит следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации Фонда;
- Устав и изменения к нему, зарегистрированные в определенном законом порядке;
- протоколы заседаний Совета Фонда, Учредителей Фонда;
- приказы;
- договоры;
- документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

8.1. Благотворительной программой является комплекс мероприятий, утвержденных высшим органом управления благотворительной организацией и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям этой организации.

8.2. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в



реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

8.3. В случае если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 (восемидесяти) процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение 1 (одного) года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 (двадцати) процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 (восемидесяти) процентов поступивших за финансовый год доходов от внебюджетных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

9.1. Деятельность Фонда может быть прекращена только путем ликвидации. Ликвидация и реорганизация Фонда осуществляются на основании и в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

9.2. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда. Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

9.3. Имущество и средства Фонда при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов направляются на уставные цели Фонда и не подлежат перераспределению между участниками Фонда и учредителями.

9.4. Документы Фонда по личному составу штатного аппарата после ликвидации Фонда передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

9.5. Решение о ликвидации Фонда направляется в зарегистрировавший Фонд орган для исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.6. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим свое



существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Советом Фонда 2/3 (двумя третями) голосов членов Совета Фонда и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Решение о государственной
регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
* 17 * *иш* 20 18 г.

Решение о государственной регистрации Благотворительного фонда «Развитие города Воткинска» при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 17 мая 2018 года № 363-р (учетный номер 1814010301).

Сведения о государственной регистрации внесены Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике в Единый государственный реестр юридических лиц 25 мая 2018 года за основным государственным регистрационным номером 1181832012207.

В уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике



Н. Филиппова